**SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS– PROAP ou PDPG/CAPES**

**Nº \_\_\_\_\_-PROAP (PCC) DATA DA SOLICITAÇÃO: \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do (beneficiário): |  |  **Docente** **Pós-graduando** |
| CPF: |  | RG:  |  | Email: |  |
| Endereço residencial completo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Justificativa para o pedido:***Para publicação****, anexar Folder, cópia do trabalho e aceite para evento;* ***Para banca e outros fins****, detalhar e anexar comprovante quando possível.* |  |
| Cidade/Estado: |  |
| Nome do Evento: |  |
| Instituição Promotora do Evento: |  |
| Período do Evento: |   | Período da viagem: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº de diárias |  | Valor da diária | **R$**  | Valor total das diárias: | **R$**  |
| **R$ 381,14** para Brasília, Manaus e Rio de Janeiro;**R$ 341,02** para outras Capitais de Estado;**R$ 300,90** para Demais Municípios.(Decreto federal nº 11.117/2022) | Adicional de Embarque e Desembarque | **R$ 95,00** |
| Valor TOTAL | **R$**  |
| Tipo de Pagamento: |  **Transferência bancária ao beneficiário** **Reembolso** |
| Dados bancários: | Nome do Banco: |  | Nº do Banco |  |
| Nº da Agência: |  | Nº da Conta Corrente: |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura do Solicitante

**ATENÇÃO!**

**TODOS** os trabalhos publicados em decorrência das atividades desenvolvidas no programa e apoiadas pela CAPES deverão, **obrigatoriamente**, citar a **Agência de Fomento**, nos seus agradecimentos. É o que está previsto, desde o dia 05 de setembro de 2018, na Portaria CAPES n° 206. Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001”

"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"

Ressaltamos que os Programas de Mestrado e Doutorado são mantidos com recursos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) Logo**, todo e qualquer trabalho deve conter os agradecimentos acima, mesmos os oriundos de grupos, sala de aula etc.**

Gratos.

Coordenação do PCC.

|  |  |
| --- | --- |
| **Parecer da Coordenação do PCC:** | **Origem do Recurso:** |
|  **Deferido** |  **PROAP/CAPES** |
|  **Indeferido** |  **PDPG-Consolidação 3-4/CAPES** |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura da Coordenação do PCC